УТВЕРЖДАЮ
Начальник главного
управления образования
Гомельского облисполкома
_____ Р.И.Смирнов
«30» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ «ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ ЭКСКУРСИИ – ПРОФЕССИИ НАШИХ РОДИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения

Проект «Профориентационные экскурсии – профессии наших родителей» (далее – проект) является просветительским профориентационным проектом для школьников, родителей и педагогов. Вместе с действующими в области проектами «Университетские субботы», «Профессиональные субботы», «Профессиональные каникулы» оказывает системную поддержку учащимся в их профессиональном самоопределении посредством включения в различные виды профессиональной деятельности.

Настоящее положение о проекте определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников проекта.

Настоящее положение вносит изменения в положение «Профориентаионные экскурсии – профессии наших родителей» 2017 года.

2. Цели проекта: расширить представления учащихся 5-11 классов учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования о работе предприятий, организации и учреждений различных сфер деятельности Гомельской области, создать условия для формирования у школьников конкретно-наглядных представлений о профессиях рынка труда области и интереса к ним, получения первичных практических умении, которые в будущем могут оказать влияние на профильное обучение и личность.

3. Задачи проекта:

– знакомство с современным производством и перспективами его развития, конкретными профессиями и различными условиями труда;

– воспитание уважения к труду и людям труда на примере лучших представителей трудовых коллективов;

– формирование представлений об отраслях народного хозяйства и состоянии рынка труд, области культуры труда, формирование и развитие навыков самостоятельного и осознанного принятия решений о будущем профессиональном пути.

4. Организаторами проекта выступает межведомственный координационный Совет по профессиональному самоопределению и тестированию учащихся Гомельской области (далее – координационный

Совет), УО «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» (далее – областной Дворец), Гомельский областной Союз нанимателей, отделы образования, спорта и туризма горрайисполкомов, предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности региона и различной формы собственности.

5. Форма проведения мероприятий проекта

5.1.Мероприятия проводятся в форме профориентационных экскурсий, которые организуются предприятиями, организациями и учреждениями различных сфер деятельности (далее – предприятие);

5.2.Экскурсии могут быть обзорными, тематическими, комплексными, профессиографическими и другими. Вид экскурсии предлагается предприятием, исходя из сферы деятельности предприятия, в зависимости от возраста экскурсантов, потребностей предприятия в кадрах, степени престижности профессии и т. д.

6. Общие рекомендации по проведению мероприятий проекта

Для привлечения максимального внимания к проекту каждое мероприятие должно демонстрировать лучшие стороны представленной профессиональной сферы. Критерием служит высокий уровень организации производства на предприятии, оснащенность современной техникой, разнообразие профессий и специальностей.

Рекомендуется приглашать к участию в мероприятии лучших представителей профессий предприятия для знакомства учащихся с профессиями на конкретных примерах передового производственного опыта.

Мероприятия должны отличать творческий подход, креативность, широкое использование технических средств и современного оборудования, доступность восприятия аудиторией сложных вопросов.

Соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении мероприятия возлагается на предприятие.

Общая продолжительность мероприятия не должна превышать 2 академических часа.

7. Возрастная категория участников

В проекте могут принимать участие учащиеся 5-11 классов учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, родители, педагоги учреждений образования области.

Форма посещения мероприятий проекта только групповая, количество участников в одной группе – не менее 5 человек, включая сопровождающего учителя. Общее количество участников может включать несколько групп, но не должно превышать 25 человек. В случае повышенных требований к безопасности на предприятии число участников не должно превышать 15 человек.

8. Сроки и условия проведения

Проект реализуется ежегодно в течение учебного года, а также в период каникул для учащихся, участвующих в проекте «Профессиональные каникулы».

Общий план мероприятий проекта формируется по заявкам предприятий

по приведенной ниже форме. Заявка направляется по электронной почте (resurscentre@uoggodtdim.by) в адрес областного Дворца не позднее, чем за две недели до начала мероприятия. При представлении мероприятия обязательно приводится рекомендуемая возрастная категория участников и ответственный от предприятия за его проведение.

График мероприятий проекта будет размещаться на Гомельском областном профориентационном портале (http://rct.gomel.by/portal/index.php.)

9. Порядок участия в проекте

Участие в мероприятиях – на безвозмездной основе для всех желающих. Каждый участник может посетить любое количество мероприятий, организуемых предприятиями.

Для участия в мероприятиях проекта сопровождающему группы учащихся педагогу предварительно необходимо зарегистрировать своих участников на Гомельском областном профориентационном портале в разделе «Профориентационные экскурсии».

Количество мест определяет предприятие, организующее мероприятие.

Пропуск на мероприятие осуществляется только по спискам зарегистрированных участников.

Перед проведением мероприятия участники должны пройти инструктаж по правилам поведения и технике безопасности при посещении предприятия с оформлением в соответствующем журнале, изданием приказа по учреждению образования.

10. Создание архива мероприятий проекта

В целях популяризации и распространения лучшего опыта участников проекта координационный Совет формирует архив мероприятий. С этой целью медиа- или другие материалы проведенных мероприятий размещаются на областном профориентационном портале в рамках проекта по желанию предприятия.

Авторские права на созданные материалы сохраняются за организаторами мероприятий.

Председатель межведомственного
координационного Совета
по профессиональному самоопределению
и тестированию учащихся
Гомельской области В.И.Глазунов

Приложение

Программа мероприятий
проекта «Профессиональные экскурсии -профессии наших родителей»

Предприятие (организация, учреждение) _____
Адрес, по которому проводится мероприятие _____
Проезд _____
Дата проведения _____
Тема _____
Форма экскурсии _____
Максимальное количество участников _____
Целевая аудитория _____
Время начала_____
Ответственный за проведение мероприятия _____
Контактные телефоны_____

Основная часть

Время	**Формат мероприятия**	**Место проведения**
11.00	*Сбор участников и регистрация*	
11.05	*Инструктаж по технике безопасности и охране труда*	
11.20	*Посещение музея*	

ПОРЯДОК

организации мероприятий проекта «Профориентационные экскурсии – профессии наших родителей» на предприятиях, в организациях и учреждениях Гомельской области

Проект «Профориентационные экскурсии – профессии наших родителей» является просветительским профориентационным проектом для школьников, педагогов и родителей (далее – проект).

В рамках проекта лучшие предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности Гомельской области (далее – Предприятие) приглашают школьников вместе с педагогами или родителями на профориентационные экскурсии с целью знакомства с современным производством, конкретными профессиями, формированием представлений о рынке труда Гомельской области.

Для участия Предприятия в мероприятиях проекта необходимо подать заявку в адрес Гомельского областного Дворца творчества детей и молодежи по форме для последующего размещения информации на Гомельском областном профориентационном портале.

Педагоги с учащимися регистрируются на портале для участия в мероприятии самостоятельно ***только*** *в составе группы.*

1. О подготовке Предприятием мероприятий (экскурсий) проекта

При подготовке и проведении экскурсии ответственному лицу на *Предприятии* необходимо предусмотреть в своей работе следующие этапы:

– разработка маршрута и содержания экскурсии с учащимися;

– проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда перед экскурсией;

– проведение экскурсии;

– обсуждение эффективности экскурсии с учащимися после ее проведения.

2. Подача заявки для размещения информации об экскурсиях проекта на областном профориентационном портале.

2.1. Заявка *Предприятия* о планируемых экскурсиях направляется по электронной почте (resurscentre@uoggodtdim.by) в адрес Гомельского областного Дворца творчества детей и молодежи по форме, приведенной в Положении о проекте «Профориентационные экскурсии». Число мероприятий, предлагаемых *Предприятием* в течение года не ограничено. При оформлении заявки необходимо обращать внимание на следующее:

– **предприятие (организация, учреждение)** – название, например: *машиностроительный завод «Электросила», кондитерская фабрика «Векта»;*

– **адрес, по которому проводится экскурсия** – при указании адреса указывается город, улица, дом, а также место, где будут собираться школьники вместе с педагогом перед началом. Например: *г. Гомель, ул. Народная, 60;*

– **проезд** – указываются номера маршрутов транспорта ближайшей остановки;

– **дата проведения** – дату проведения и время начала экскурсии устанавливает *Предприятие*. Здесь также должна быть указана дата окончания регистрации (за три дня, за неделю и т.п.*), Предприятие* должно предусмотреть время необходимое для оформления соответствующих документов (приказа о допуске на территорию, ведомости прохождения инструктажа и т.п.);

– **тема** – название экскурсии должно быть привлекательным для учащихся, например, *«Мы производим машины будущего»*, *«Сладкая фабрика»;*

– **направление** – выбирается из следующего списка:

№ п/п	Наименование направления
1.	Искусство и дизайн
2.	Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства
3.	Техника и технологии
4.	Архитектура и строительство
5.	Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство
6.	Социальная защита
7.	Физическая культура. Туризм и гостеприимство
8.	Общественное питание. Бытовое обслуживание
9.	Службы безопасности
10.	Педагогика

– **форма экскурсии** – обзорная (ознакомительная) или тематическая (знакомство с профессиями);

– **максимальное количество участников** – приглашаемое количество участников экскурсии;

– **целевая аудитория** – возраст школьников (их класс) определяет *Предприятие* самостоятельно. Предлагается участие в проекте школьников с 5 по 11 класс. В рамках проекта могут приглашаться учащиеся средних специальных и профессионально-технических учреждений образования.

Учащиеся посещают экскурсии в группе только в сопровождении педагогов или родителей, ответственных за свою группу учащихся.

Мероприятия проекта могут быть организованы и для школьников младших классов (1-4) по предварительной договоренности сторон.

В основной части отражается подробный план мероприятия.

Например:

Время	***Этап***
11.00	*Сбор участников и регистрация*
11.05	*Инструктаж по технике безопасности и охране труда*
11.20	*Посещение музея, знакомство с историей предприятия*
11.50	*Посещение цеха предприятия по выпуску агрегатов для топливных и гидравлических систем для легковых автомобилей, сельскохозяйственной и дорожно-строительной техники*

12.40	*Завершение экскурсии*

Ответственный за проведение мероприятия (координатор) И.И.Иванов

Контактный телефон 8 029 1456789

Электронная почта ivanovii@mail.ru

2.2. Представленная Предприятием программа мероприятия размещается на областном профориентационном портале в разделе: *«Профориентационные экскурсии-профессии наших родителей»*. Для того, чтобы перейти на страницу необходимо нажать на соответствующий баннер портала.

Все планируемые *Предприятиями* мероприятия размещаются в разделе «Календарь»:

На портале можно увидеть количество зарегистрированных учащихся на мероприятие (включая сопровождающих), их место обучения, нажав на ссылку *«Зарегистрировано»*.

В разделе *«Галерея»* будут размещаться фото отчеты Предприятий о проведенных мероприятиях.

3. Итоги мероприятия

3.1. По окончании мероприятия проекта в адрес областного Дворца (по электронной почте) в течение недели направляется **фотоотчет** интересных, по мнению организаторов, фотографий **(от 5 до 10 фотографий)**, проведенного мероприятия для размещения на областном профориентационном портале.

Телефон для справок: 30-83-90, Майорова Галина Владимировна, заведующий отделом по профориентации УО «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»